

Соглашение № 330-ИСП
о предоставлении из бюджета Волгограда
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению Волгограда субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Волгоград

« 30 » апреля 2020г.

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Молчановой Инны Кузьминичны действующего(ей) на основании Положения о Красноармейском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утверждённого решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 г. № 42/1319, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение ««Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Качуровской Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем «Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Волгограда от 17.07.2015 № 997 «Об утверждении Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волгограда в 2020 году/2021 - 2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, (далее-Субсидия, муниципальное задание). Субсидия на выплаты по исполнительным документам.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии
и финансовое обеспечение муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных

средств Волгограда, в следующем размере

в 2020 году 24 434,89 (Двадцать четыре тысячи четыреста тридцать четыре рубля 89 коп.) Доп. КР 120004;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в порядке, установленном Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Волгограда.

3.2. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после проверки предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать в своем разделе на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с

пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его

характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Волгограда на 1 января 2021г., в срок до «10» февраля 2021г. (в случае невыполнения количественных и (или) качественных показателей, установленных в муниципальном задании);

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Волгограда средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2021 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с:

4.2.2.2.1. внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.2.2.2. изменением состава имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и (или) его стоимости, передачи его в аренду;

4.2.2.2.3. изменением коэффициента выравнивания при изменении

возможностей бюджета Волгограда;

4.2.2.2.4. изменением объема межбюджетных трансфертов, доводимых городскому округу город-герой Волгоград из вышестоящих бюджетов в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами на текущий финансовый год;

4.2.2.2.5. изменением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением; Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «20» февраля 2021г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Волгограда на 1 января 2021 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Волгограда от 09.09.2019 № 1047 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Волгограда»;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета об исполнении муниципального задания, в срок до «10» декабря 2020г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной муниципальным заданием, в срок до «01» февраля 2021г.;

4.3.5. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2020г. остаток Субсидии на осуществление в 2021г. расходов в соответствии с планом для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Волгограда в соответствии с пунктом

4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Департамент по образованию администрации Волгограда, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы муниципального финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом

7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Волгограда и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не

ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

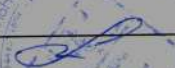

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда	Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда»
Место нахождения: 400055. г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	Место нахождения: 400096, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 48б
Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда)	Банковские реквизиты: Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Детский сад № 330)
ИНН 3448911604 КПП 344801001	ИНН 3448017355 КПП 344801001
БИК 041806001	БИК 041806001
р/с 40204810400000000000	р/с 40701810900003000001
л/с 03763008070	л/с 20763004990
Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации	Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

IX. Подписи Сторон

Начальник Красноармейского ТУ ДОАВ	Заведующий МОУ Детский сад № 330
 (подпись)	 (подпись)
<u>И.К. Молчанова</u> (ФИО)	<u>Е.В. Качуровская</u> (ФИО)

**Дополнительное соглашение
к соглашению № 330-К от 30.12.2019г.
о предоставлении из бюджета Волгограда
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению Волгограда субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Волгоград

«30» апреля 2020 г.

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Молчановой Инны Кузьминичны действующего(ей) на основании Положения о Красноармейском территориальном управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утверждённого решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 г. № 42/1319, с одной стороны, муниципальное дошкольное образовательное учреждение ««Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда» именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице заведующего Качуровской Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем «Сторонами», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Волгограда от 17.07.2015 № 997 «Об утверждении Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Пункт 2.2 читать в следующей редакции:

2.2 Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств Волгограда, в следующем размере:

в 2020 году 1 980 623,11 (Один миллион девятьсот восемьдесят тысяч шестьсот двадцать три рубля 11 коп.) Доп. КР 120002;


в 2021 году 1 542 294,00(Один миллион пятьсот сорок две тысячи двести девяносто четыре рубля 00 коп.) Доп. КР 120102;

в 2022 году 1 250 313,00 (Один миллион двести пятьдесят тысяч триста тринадцать рублей 00 коп.) Доп. КР 120202.

2. Дополнительное соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания.

3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из Сторон.

Подписи Сторон

Начальник Красноармейского ТУ ДОАВ	Заведующий МОУ Детский сад № 330
 (подпись) / И.К. Молчанова (ФИО)	 (подпись) Е.В. Качуровская (ФИО)



**Дополнительное соглашение
к Соглашению № 330-С
о предоставлении субсидии муниципальному образовательному учреждению
Волгограда на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
от «30» декабря 2019г.**

г. Волгоград

« 30 » апреля 2020г.

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, именуемое в дальнейшем *Учредитель*, в лице начальника *Молчановой Инны Кузьминичны*, действующего на основании Положения, с одной стороны, и *Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 330 Красноармейского района Волгограда»*, именуемое в дальнейшем *Учреждение* в лице *Качуровской Елены Валерьевны*, действующей на основании Устава, в дальнейшем совместно именуемые – *Стороны*, составили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 2.2. читать в следующей редакции

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств в следующем размере 41 506 709,00 руб., в разбивке по годам

Доп.ЭК	КБК	Наименование:	2020	2021	2022
710101	76307010100170351	Заработная плата педагогических работников	7 793 049,00	7 912 005,00	7 912 005,00
	76307010100170352	Заработная плата прочего персонала	2 617 320,00	2 657 253,00	2 657 253,00
710102	76307010100170351	Начисления на заработную плату педагогических работников	2 353 501,00	2 389 426,00	2 389 426,00
	76307010100170352	Начисления на заработную плату прочего персонала	790 430,00	802 490,00	802 490,00
710103	76307010100170351	Компенсационные выплаты по уходу за ребенком в размере 50% МРОТ прочего персонала	1 350,00	1 500,00	1 500,00
	76307010100170352	Компенсационные выплаты по уходу за ребенком в	450,00	600,00	600,00

		размере 50% МРОТ педагогических работников			
710104	76307010100170353	Учебные расходы	139 837,00	142 112,00	142 112,00
	итого		13 695 937,00	13 905 386,00	13 905 386,00

2. Условия Соглашения № 330-С, не измененные (не исключенные) настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Начальник Красноармейского
ТУ ДОАВ

М.П.

/И.К. Молчанова

Заведующий МОУ Детский сад №330

М.П.

/Е.В. Качуровская